

Quadro FR – Fatture ricevute e Documenti riepilogativi.

Nel **quadro FR** devono essere indicate le fatture ricevute e i documenti riepilogativi di cui all'art. 6, comma 5, D.P.R. 695/96, come modificato dall'art. 7, lett. q), del D.L. 70/2011.

Codice fiscale **06363391001** Mod. N. **1**

QUADRO FR
FATTURE RICEVUTE
DOCUMENTI RIEPILOGATIVI

Inserisci / Importa - FR

Partita IVA	Doc. Riepil.	Data del documento	Data di registrazione
1	2	3 giorno mese anno	4 giorno mese anno
IVA non esposta in fattura	Op. in reverse charge	Auto fattura	Importo
5	6	7	8
Imposta			9

FR001

FR002

FR003

FR004

ministeriale

Nel quadro FR deve essere compilata una riga per ogni fattura/documento riepilogativo ricevuto, anche se riferiti ad uno stesso soggetto.

Inserisci / Importa - FR

Il quadro si compila utilizzando la gestione che si attiva dal pulsante

Spesometro v.2

Guida on-line

Visualizza registrazioni non complete

FR: Fatture ricevute, documenti riepilogativi

FR

	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
1. Partita Iva	2. Doc. Riepilogativo	3. Data documento	4. Data registrazione	5. Iva non esposta in fatt.	6. Oper. in reverse charge	7. Autofattura	Escludi	8. Importo	9. Imposta	Cod. Cliente / Fornitore	ProgPno
									0,00	0,00	
Totali									0,00	0,00	

Nessun dato presente da scaricare.

Per maggiori chiarimenti sul funzionamento della gestione "Inserisci/Importa – FR" si rimanda alla [guida on-line](#) presente all'interno della maschera stessa.

N° doc. 34588 - aggiornato il 23/03/2016 - Autore: GBsoftware S.p.A